

# 各種証明書の発行について

※在校生は、学校事務室窓口にて申請(発行手数料は無料)してください。

## ●卒業生向けの証明書(1通につき350円)発行手続き

種類	内容	卒業後の発行期限	その他
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明する証明書	5年	本人開封無効 ※英文可
調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明する証明書	5年	本人開封無効
単位取得証明書	高校で学んだ科目の取得単位数を証明する証明書	20年	本人開封無効 ※英文可
卒業証明書	高校を卒業したことを証明する証明書	永年	※英文可

※発行期限が経過した証明書については、発行不能書を交付することが可能です。(発行手数料は無料です。)

※卒業後、氏名に変更があった場合も卒業時の氏名で発行します。

1. 証明書類は、学校事務室窓口で直接、交付を受ける方法と、郵送で請求する方法があります。

### A 学校事務室窓口で交付を受けたい場合

発行に時間がかかる場合があるため、必ずあらかじめ事務室までお電話でご連絡下さい。

学校事務室窓口で交付を受ける場合、証明書の発行部数分の三重県収入証紙をご持参ください。( [三重県収入証紙販売所](#)にて販売)

また、証明書類は原則、ご本人しか受け取ることができません。お越しの際は、身分証明書(運転免許証、健康保険証等)をご持参ください。(ご本人が来ることのできない場合は、事務室にご相談ください。)

なお、事務室は正面玄関入って左側になります。

### B 郵送で請求する場合

次のⅠ～Ⅳを同封のうえ、学校事務室あてに送ってください。また、学校事務室に郵送する前に、必ずあらかじめ事務室までお電話でご連絡下さい。

Ⅰ. 証明書交付願 **証明書交付願(エクセル版)**の太枠内をご記入下さい。

○ダウンロード: [\(EXCEL版\)](#) [\(PDF版\)](#)

Ⅱ. 切手を貼付した返信用封筒

・長3封筒に郵送先住所と氏名をご記入下さい。

・切手の料金については、お電話でご相談ください。速達や簡易書留を希望される場合は、その分の切手も加えてください。

[参考]

速達	封筒の重量が250グラム以内の場合	+290円
簡易書留	一律	+320円

Ⅲ. 身分証明書(運転免許証・健康保険証等)のコピー

Ⅳ. 証明書発行手数料 350円×発行部数分

県内にお住まいの方→三重県収入証紙( [三重県収入証紙販売所](#)にて販売)

県外にお住まいの方→定額小為替(郵便局にて販売)

※切手・現金での取扱いは致していません。

2. 送付先 〒512-0921 三重県四日市市尾平町字永代寺2745  
三重県立四日市商業高等学校 事務室

TEL 059-331-8324 FAX 059-331-8327  
月～金曜日 8:30～17:00(土日祝日・年末年始を除く)

